Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**10**	de	**Abril**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-1031-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099986 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO** **C.C. 31425553** Teléfono. 3166237203

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1031-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de **ABRIL** la contratista socializò la ruta de atención que tiene el Programa ValleINN, abordando aspectos clave relacionados con sus beneficios, entre ellos las modalidades de Asesoría, Fortalecimiento y Financiación. En dicha sesión, se centró en presentar las Asistencias Técnicas tanto de capacitación como de asesoría orientadas a generar fortalecimiento económico en el Valle del Cauca. Como resultado de este proceso, La contratista caracterizó a **QUINCE (15)** emprendedores del municipio de Alcalá y **DOS (2)** emprendedores del municipio de Cartago y diligenció las **DIECISIETE (17)** actas de compromiso, contribuyendo así al crecimiento y consolidación del sector empresarial y promoviendo el desarrollo emprendedor del Departamento.

ACTAS DE COMPROMISO

https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QloQC_dNGP4MIAP-

LISTADO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
1	RUBIEL	DIAZ LOPEZ	70161109	Dulceria Rubiel	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
2	LUZ STELLA	CRUZ PULIDO	29134030	BAR LA AMISTAD	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
3	BLANCA LIBIA	FLOREZ JARAMILLO	29135343	Mini tienda las tres B	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
4	GLORIA AMPARO	GARCIA DE GARAVITO	29138099	MODAS GLORIA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
5	ELIANA MARIA	JIMENEZ HERNANDEZ	1083897722	MODISTERIA MARIA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
6	NELLY	CABRERA MARTINEZ	29134871	VARIEDADES NELLY	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
7	LUZ ENIDD	OCAMPO CABRERA	29136918	DELICIAS LUZ	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
8	EDELBERTO	OCAMPO ARBOLEDA	2459888	CONFICTERIA EDEL	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
9	ELSA PATRICIA	AGUDELO RUIZ	29136582	Pati arepas	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
10	ANGELA MARÍA	OCAMPO RAMÍREZ	29138384	Arepas de Quesuda	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
11	MARÍA CAMILA	TRUJILLO ROJAS	1114402735	Magia en tus uña	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
12	MARÍA EUGENIA	ROJAS RODRIGUEZ	29137033	BURGUER MAW	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
13	MARIELLA	GONZALES	29134785	El Progreso	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
14	JOSÉ WILIAM	SALGADO RAMIREZ	6110458	Dulcería José	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	1/04/2026
15	LUISA FERNANDA	OSORIO CASTRO	1114399221	BELLEZA LUISA	ALCALA	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026
16	BERNARDO ALFONSO	JARAMILLO GOMEZ	16213833	ACQUAVIVA "Creamos vida en cada gota"	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026
17	LUISA MARÍA	VÉLEZ CARDONA	1152459078	Luisa's Aesthetic studio	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO	6/04/2026

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Dando cumplimiento a los principios de idoneidad, compromiso y desempeño óptimo, la contratista ejecutó de manera efectiva y comprometida las siguientes actividades en el municipio de Alcalá, dando continuidad a la ruta de atención del Programa ValleINN y aportando al fortalecimiento del tejido empresarial y emprendedor del departamento del Valle del Cauca:

La contratista llevó a cabo **CUATRO** (4) asesorías **"EMPRENDIEMIENTO /RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACIÒN"** Municipio: **ALCALA;** Lugar: Punto Vive Digital Alcala-Valle. Fecha: **ABRIL**. Participantes: CUTRO (4) emprendedores **OBJETIVO**: Asesorar al emprendedor, mipymes o empresario sobre el Programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, para que conozcan a fondo sus características, entiendan lo que tiene para ofrecerle y determinen con claridad si es la oportunidad que su emprendimiento necesita hoy. Juntos vamos a analizar el programa, compararlo con sus necesidades reales y ayudarle a tomar la mejor decisión para llevar su empresa al siguiente nivel.

La contratista Diligenció los respectivos formatos para dar continuidad a la ruta emprendedora.
ASESORIA
https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

LISTADO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
1	RUBIEL	DIAZ LOPEZ	70161109	Dulceria Rubiel	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
2	LUZ STELLA	CRUZ PULIDO	29134030	BAR LA AMISTAD	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
3	BLANCA LIBIA	FLOREZ JARAMILLO	29135343	Mini tienda las tres B	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026
4	GLORIA AMPARO	GARCIA DE GARAVITO	29138099	MODAS GLORIA	ALCALA	ASESORIA EMPRENDIMIENTO / RUTA EMPRENDEDORA Y CARACTERIZACION	7/04/2026

3. Apoyar el desarrolo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Como gestora, La contratista acompañó el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria del **Fondo ValleINN**, la jornada denominada **"Encuentro de la Economía Popular: Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen"**, espacio de intercambio de conocimiento dirigido a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria, realizada en el **Club de Leones de Alcalá, Valle del Cauca**, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., como parte de las actividades ejecutadas en los **26 municipios** priorizados, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el fortalecimiento en activos productivos de sus emprendimientos

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista Gestionó y remitió mediante correo oportunamente al coordinador del CDEI Cartago el compilado completo de la documentación generada durante las atenciones del período correspondiente a **ABRIL**, garantizando así la trazabilidad, el orden y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos. Dicho compilado estuvo conformado por el Cronograma de Asesoría, el Cronograma de Capacitación, las Actas de Compromiso, los Listados de Asistencia y las Actas de Asesoría y Capacitación con sus respectivas evidencias, elementos que en conjunto reflejan mi gestión integral y el compromiso con la calidad del proceso.

LINK PARA LA CUENTA DE ABRIL:
ACTAS DE COMPROMISO
https://drive.google.com/drive/folders/1sKE4WZr2qNm5cvm5QloQC_dNGP4MIAP-
ASESORIA
https://drive.google.com/drive/folders/1NN1Uwta0V1-iSNQkzaTc_Cc_JC8X2p6k

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de las responsabilidades encomendadas, La contratista asistió y participó activamente en CINCO (5) capacitaciones virtuales desarrolladas a través de Google Meet durante el mes de abril, con una duración de una (1) hora cada sesión, fortaleciendo mis competencias y contribuyendo de manera significativa a la mejora continua de los procesos institucionales:

- **Inteligencia Artificial (IA):** La contratista participó en una capacitación orientada a comprender el uso y aplicación de herramientas de inteligencia artificial como apoyo a los procesos de emprendimiento e innovación empresarial; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

- **Finanzas:** La contratista se capacitó en conceptos y herramientas financieras básicas orientadas a la correcta administración de los recursos y la sostenibilidad económica de los emprendimientos; bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval.**

- **Mercadeo:** La contratista asistió a una sesión enfocada en el desarrollo de estrategias de mercadeo para fortalecer el posicionamiento y la visibilidad de los emprendimientos en el mercado; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

- **Modelo de Negocios:** La contratista participó en una sesión dirigida a la estructuración y validación de modelos de negocios, con el fin de optimizar la propuesta de valor de cada emprendimiento. bajo la orientación de la capacitadora **Maria Jose Gomez Sandoval**.

- **Pitch:** La contratista participó en una sesión práctica orientada a fortalecer las habilidades de presentación y comunicación efectiva de ideas de negocio ante posibles inversores o aliados estratégicos; bajo la orientación del capacitador **Mauricio Herrera.**

A continuación, se relaciona el drive donde se encuentra las actas de lo anteriormente mencionado:
Carpeta plan operativo mes de ABRIL
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista realizó una participación activa y estratégica en la difusión de información de alto valor para la comunidad emprendedora, canalizando a través de sus redes sociales y grupos de WhatsApp los siguientes contenidos de interés:

- La contratista publicó localización "**PUNTO MÓVIL DE LA DIAN EN CARTAGO**" LUGAR: **Laboratorio de Electrónica de la Universidad del Valle sede Cartago, Campus del Rosario.** Hora: 8.30 a 4:00 Pm. Con el fin de facilitar el acceso de los emprendedores a los servicios de apoyo fiscal y contable ofrecidos en dicho espacio.

- La contratista realizó la difusión de la convocatoria de la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, relacionada con la ruta **Fondo Emprender del SENA**, compartiendo la información a los emprendedores. En dicha difusión se comunicaron los detalles del evento, indicando fecha, hora y se proporcionó el enlace de inscripción para que los emprendedores interesados pudieran registrarse oportunamente, contribuyendo así a su participación y acceso a las oportunidades de financiación ofrecidas por el Fondo Emprender del SENA.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista asistió a "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de nuestra Coordinadora Dra. Miriam Fernanda Castro. Hora: a 10:00 Lugar: Universidad del Valle sede Cartago oficina CDEI Temas tratados: 1. Feria de emprendimiento ValleINN - Univalle. 2. Indicadores. 3. Hallazgos en la ruta 4. Reunión MIPG 5. Varios. Con el fin, de contribuir al desarrollo integral del proceso y al logro de los objetivos institucionales.
A continuación, se relaciona el drive donde se encuentra las actas de lo anteriormente mencionado: **Carpeta plan operativo mes de ABRIL https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg**

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista brindó atención a **DOS (2)** emprendedores en la oficina de la Universidad de Valle, sede Cartago, en los días programados según el cronograma del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación para el mes de **ABRIL** Durante estas sesiones, se estableció con cada emprendedor un punto de partida claro para iniciar la ruta emprendedora, ofreciendo una atención efectiva orientada a llevar sus ideas y proyectos a un nivel superior.

La contratista realizó el cargué en la plataforma **SECOP II,** los documentos requeridos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16511017

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista desplegó una participación activa y estratégica en las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, difundiendo en el mes de **ABRIL** a través de mis redes sociales y grupos de WhatsApp contenidos de alto valor para la comunidad emprendedora. Con ello, contribuyó de manera significativa al fortalecimiento del alcance y la visibilidad institucional, consolidando el posicionamiento del eslogan **"trabajamos y cumplimos"** como símbolo del compromiso permanente de la secretaría con el desarrollo de la región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080097593 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823885691 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**Abril**	de	**2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396